



ERKENNINGSVOORWAARDEN CERTIFICERENDE INSTANTIES IKB KIP

DEFINITIES

Artikel 1

Dit document is een bijlage van de AV IKB Kip en neemt de definities over van de AV IKB Kip. In deze voorwaarden wordt onder IKB-bedrijven tevens begrepen: bedrijven die een IKB-erkenning wensen te verkrijgen.

In deze voorwaarden wordt onder CI verstaan een nog niet IKB Kip erkende CI.

Scope

Artikel 2

Deze erkenningsvoorwaarden zijn van toepassing op CI's die bedrijven op basis van het certificatieschema IKB Kip willen certificeren. Hiertoe kan aan de bedrijven het IKB Kip certificaat worden toegekend voor de productie van pluimveevlees en producten van pluimveevlees.

Deze erkenningsvoorwaarden zijn goedgekeurd door het CCvD IKB Kip (hierna: CCvD).

Inleiding

Artikel 3

1. Een CI dient door het CCvD te worden erkend. Voordat het CCvD tot erkenning over kan gaan, dient de CI, voor zover van toepassing, aan het volgende te voldoen:
 - a. de AV IKB Kip;
 - b. de erkenningsvoorwaarden zoals beschreven in dit document;
 - c. de Certificatiecriteria IKB Kip (Bijlage 2 bij de AV IKB Kip);
 - d. het Keurmerkreglement IKB Kip (Bijlage 4 bij de AV IKB Kip);
 - e. eventuele nadere afspraken of aanwijzingen van het CCvD.
2. De voorwaarden en afspraken, als genoemd in lid 1, worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de CI en de schemabeheerder. In deze overeenkomst wordt tevens vastgelegd voor welke 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip) een Certificaat IKB Kip mag worden afgegeven.

AANVRAAG TOT ERKENNING

Artikel 4

1. De CI meldt zich met een aanvraagformulier (bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden) aan bij het secretariaat van het CCvD. Dit aanvraagformulier is verkrijgbaar bij het secretariaat of te downloaden via www.ikbkip.nl.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

2. De aanvraag wordt in behandeling genomen, zodra het volledig ingevulde aanvraagformulier en alle gevraagde documenten zijn ingediend. De aanvraag dient tenminste vergezeld te gaan van de volgende documenten:
 - a. kopie geldig accreditatiecertificaat ISO/IEC 17065;
 - b. met bijbehorende verrichtingenlijst waaruit blijkt dat de CI geaccrediteerd is voor het verstrekken van een Certificaat IKB Kip voor één of meerdere onderdelen van 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip);
 - c. beschrijving van eventuele uitbesteding bepaalde certificatiewerkzaamheden;
 - d. documenten waaruit blijkt dat de CI over voldoende expertise beschikt;
 - e. een volledig ingevuld aanvraagformulier (zie bijlage 1 van deze erkenningsvoorwaarden);
 - f. het handboek op basis waarvan de certificatie wordt uitgevoerd (o.a. procedures, werkinstructies, checklijsten);
 - g. voorbeelden van documenten die worden gebruikt bij de certificering;
 - h. document, waarin zijn opgenomen een overzicht van de bij certificatiewerkzaamheden betrokken personen (controleur, beoordelaar, beslisser), hun kwalificaties en aangetoonde onafhankelijkheid (CV, vereiste opleiding en ervaring) (zie bijlage 2 t/m 7 van deze erkenningsvoorwaarden).

De CI kan aanvullende documenten toesturen om aan te tonen dat zij aan deze erkenningsvoorwaarden voldoet.

3. Het secretariaat van het CCvD bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk. De beoordeling van de aanvraag geschiedt conform het schema in bijlage 9 van deze erkenningsvoorwaarden.
4. In verband met de beoordeling als bedoeld in het derde lid kunnen kosten in rekening worden gebracht bij de aanvrager.

OVEREENKOMST

Artikel 5

1. Het CCvD neemt het besluit over de erkenning van de CI als CI voor het certificatieschema IKB Kip. De erkenning door het CCvD wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de CI en de schemabeheerder. Deze overeenkomst stelt de schemabeheerder na de erkenning door het CCvD in tweevoud op en zendt deze aan de desbetreffende CI. De CI zendt beide overeenkomsten ondertekend retour naar het secretariaat van het CCvD. Het secretariaat draagt zorg voor ondertekening van beide overeenkomsten door de schemabeheerder. Eén ondertekende overeenkomst wordt retour gezonden aan de CI.
2. Het secretariaat van het CCvD plaatst de IKB Kip erkende CI in een openbare lijst. In deze lijst wordt tevens vermeld voor welke schakels de erkenning geldt.



EISEN AAN DE CI'S EN IKB KIP ERKENDE CI'S

ACCREDITATIE ISO/IEC 17065

Artikel 6

1. De CI dient voor de voorschriften waarvoor hij een erkenning aanvraagt, ISO/IEC 17065 te zijn geaccrediteerd. De werkzaamheden worden aantoonbaar conform dit accreditat uitgevoerd. Daarnaast voert de (IKB Kip erkende) CI haar taken uit, zoals omschreven in het certificatieschema IKB Kip. Indien een (IKB Kip erkende) CI in een uitzonderlijk geval van een voorgeschreven voorschrift van het Certificatieschema IKB Kip wenst af te wijken, dient deze hiertoe een beargumenteerd verzoek ter beoordeling in te dienen bij het CCvD.
2. Een (IKB Kip erkende) CI kan de controle werkzaamheden onder haar verantwoordelijk uitbesteden aan een Controle Organisatie (hierna CO). Deze CO dient minimaal in het bezit te zijn van een NEN-EN-ISO/IEC 17020 accreditatie. Deze accreditatie moet zijn verkregen voor controles in het kader van één of meerdere onderdelen van 'Voorschriften IKB Kip' (Bijlage 1 bij de AV IKB Kip).
3. De IKB Kip erkende CI is tegenover het CCvD eindverantwoordelijk voor het correct (doen) uitvoeren van de certificatietaakzaamheden, zoals omschreven in de 'Certificatiecriteria IKB Kip' (Bijlage 2 bij de AV IKB Kip). Indien een IKB Kip erkende CI de controles uitbesteedt aan een CO, dan draagt de IKB Kip erkende CI er zorg voor dat de CO de controles en de daarbij behorende werkzaamheden correct en tijdig uitvoert.

EISEN AAN CONTROLEUR, BEOORDELAAR, BESLISSEN EN COÖRDINATOR

Artikel 7

1. Controleur: Ten behoeve van de controles op pluimveebedrijven kunnen controleurs worden ingezet met een MBO niveau in een relevant studiegebied (bijvoorbeeld MAS primair). Daarnaast dient de controleur aantoonbaar relevante ervaring te hebben, door minimaal 1 jaar in de betreffende branche actief te zijn geweest en adequaat intern geschoold te worden. Ten behoeve van de controles op de schakels kuikenbroederijen, slachterijen en uitsnijderijen dienen controleurs te worden ingezet met een HBO of academisch niveau in een relevant studiegebied (bijvoorbeeld HAS, levensmiddelentechnologie). Daarnaast dienen deze controleurs te beschikken over aantoonbare relevante ervaring van minimaal één jaar in de betreffende branche. Alle controleurs dienen minimaal te voldoen aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 4 van deze erkenningsvoorwaarden. Een controleur mag maximaal gedurende drie jaar aaneengesloten de vereiste controles op één bedrijf uitvoeren.
2. Beoordelaar: De beoordelaar beoordeelt alle controlebevindingen / herstelmaatregelen. Op basis van de beoordeling identificeert de beoordelaar welke maatregelen al dan niet tegen het bedrijf worden genomen. De beoordelaar heeft minimaal MBO-niveau en is aantoonbaar deskundig voor het certificatieproces. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van deze erkenningsvoorwaarden. De beoordelaar mag geen besliswerkzaamheden en / of controle werkzaamheden voor het certificatieschema IKB Kip uitvoeren.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

3. Beslissers: De beslissers is verantwoordelijk voor het certificatiebesluit. De beslissers heeft minimaal HBO niveau en is aantoonbaar deskundig en verantwoordelijk voor het certificatiebesluit uitgevoerd voor het certificatieschema IKB Kip. Hiertoe voldoet hij / zij minimaal aan de kwalificaties zoals opgenomen in bijlage 6 van deze erkenningsvoorwaarden. De beslissers mag geen controlewerkzaamheden en/of beoordelingswerkzaamheden voor het certificatieschema IKB Kip uitvoeren.
4. Scholingsprogramma: De (IKB Kip erkende) CI verzorgt tevens adequate interne scholing van de controleurs, beoordelaars en beslissers. Het scholingsprogramma dient een goed inzicht te geven van het meest actuele certificatieschema IKB Kip waaronder de voorschriften, de interpretatie van de controlevragen, het gebruik van de checklijsten van de voorschriften en de controlerapportage. Daarnaast dient het (bij)scholingsprogramma de betreffende persoon op de hoogte te stellen van gewijzigde of nieuwe regelgeving die van belang is voor de schakel waarin de persoon actief is. Het programma dient aan te sluiten bij het opleidingsniveau van de betreffende medewerker. Op verzoek dient de (IKB Kip erkende) CI aan te kunnen tonen dat het scholingsprogramma op adequate wijze is ingevuld.
5. Naast de in het eerste, tweede en derde lid genoemde personen stelt de (IKB Kip erkende) CI een coördinator aan die de contacten met de schemabeheerder onderhoud. De functie van coördinator kan door de beoordelaar of beslissers vervuld worden.

UITVOERING CERTIFICATIE

Artikel 8

1. De certificatiwerkzaamheden kunnen bij alle voor deelname aan het certificatieschema IKB Kip aangemelde bedrijven en alle IKB-gecertificeerde bedrijven worden uitgevoerd.
2. De IKB Kip erkende CI verzorgt de gehele uitvoering van de aanmelding, controleplanning, het controlebezoek, de rapportage, de controle en beoordeling van de rapportage, beoordeling van de documenten en de uiteindelijke certificatie. De certificatiwerkzaamheden worden uitgevoerd zoals beschreven in de 'Certificatiecriteria IKB Kip' (Bijlage 2 bij de AV IKB Kip). Tijdens de controle is het werken met door het CCvD goedgekeurde checklijsten verplicht.
3. De (IKB Kip erkende) CI beschrijft de wijze waarop zij de voor IKB Kip certificatie relevante onderdelen uitvoert (aanvraag t/m afgifte van het certificaat) in procedures en andere documenten. Deze documenten maken deel uit van het kwaliteitssysteem van de (IKB Kip erkende) CI en worden onderhouden in het kader van de (te verwerven) accreditatie ISO/IEC 17065.
4. De schemabeheerder informeert de IKB Kip erkende CI's over wijzigingen in het certificatieschema IKB Kip. De IKB Kip erkende CI's dienen deze wijzigingen vanaf de ingangsdatum in hun certificatiwerkzaamheden op te nemen.



BESCHIKBAARHEID CERTIFICATIEGEGEVENS EN GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Artikel 9

1. De IKB Kip erkende CI's zijn bij de uitoefening van hun taken als omschreven in het certificatieschema IKB Kip, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot commerciële en bedrijfseigen technische informatie van de IKB-bedrijven. Daarnaast hebben de IKB Kip erkende CI's een geheimhoudingsplicht ten aanzien van het verspreiden van de informatie, verkregen tijdens de controle. De controlerapportages dienen uitsluitend te worden verstrekt aan het IKB-bedrijf en in het geval van pluimveehouders aan de opvolgende schakel waarvoor de pluimveehouder toestemming heeft gegeven. Gegevens dienen minimaal 6 jaar te worden bewaard.
2. Bij overtreding van deze geheimhoudingsplicht door de (IKB Kip erkende) CI of door haar in te schakelen derden en werknemers, kan de schemabeheerder onverminderd het recht op vergoeding van alle geleden schade en gemaakte kosten, de in het derde lid genoemde maatregelen opleggen.
3. Bij het overtreden van de geheimhoudingsplicht door de (IKB Kip erkende) CI of door haar in te schakelen derden en werknemers kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:
 - a. schriftelijke waarschuwing;
 - b. schorsing van de certificatiebevoegdheid voor het certificatieschema IKB Kip;
 - c. beëindiging van de overeenkomst die ex artikel 5 van de Erkenningsvoorwaarden CI's IKB Kip is gesloten tussen de schemabeheerder en de IKB Kip erkende CI;
 - d. het opleggen van een boete met een maximum van € 1500,-.
4. De geheimhouding geldt ook voor alle aangelegenheden waarvan:
 - a. het CCvD of de schemabeheerder geheimhouding nader oplegt;
 - b. het vertrouwelijk karakter moet worden begrepen.
5. De Kip erkende CI dient zijn geheimhoudingsplicht bij het IKB bedrijf te melden.
6. Alle bij de certificatiwerkzaamheden betrokken personen dienen een geheimhoudingverklaring te ondertekenen bij aanvang van de werkzaamheden.

VAKTECHNISCH TOEZICHT CCVD

Artikel 10

Het CCvD is verantwoordelijk voor het toezicht op de volledige, uniforme, onafhankelijke en onpartijdige uitvoering van het certificatieschema door de IKB Kip erkende CI. Hiervoor maakt het CCvD gebruik van:

- a. de resultaten van de onderzoeken bij de (IKB Kip erkende) CI die door de Raad voor Accreditatie in het kader van het ISO/IEC 17065 accreditaat worden uitgevoerd. Deze resultaten dient de IKB Kip erkende CI (op verzoek) aan het secretariaat van het CCvD te overleggen;
- b. periodieke (tenminste eenmaal per jaar) rapportages van de IKB Kip erkende CI aan het secretariaat over de resultaten van de uitgevoerde controles en beoordelingen;
- c. eventueel eigen onderzoek bij de IKB Kip erkende CI door het CCvD.

Een overzicht van het toezicht is weergegeven in bijlage 8 van deze erkenningsvoorwaarden.



JAARLIJKSE RAPPORTAGE IKB KIP ERKENDE CI'S

Artikel 11

1. Nadat de CI is erkend dient deze ten minste één keer per jaar een rapportage aan het CCvD te overleggen. De procedure van deze rapportage is opgenomen in bijlage 10 van deze erkenningsvoorwaarden.
2. In deze rapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 - a. *Organisatie:*
 - i. eventuele voorgenomen wijzigingen in accreditat;
 - ii. eventuele voorgenomen wijzigingen in procedures en/of certificatie documenten;
 - iii. aantal controleurs;
 - iv. verloop in de controleurs;
 - v. beschrijving uitgevoerde afstemmings-/bijscholingsactiviteiten medewerkers betrokken bij het certificatieproces IKB Kip;
 - b. *Controles*
 - i. aantal weigeringen van controles;
 - ii. gemiddelde duur per type controle (erkenning-, tussentijdse- en hercontrole);
 - c. *Knelpunten en evaluatieoverzicht.* Overzicht van reacties en klachten vanuit de schakels en van knelpunten in uitvoering van de certificatiwerkzaamheden door de IKB Kip erkende CI ten behoeve van de evaluatie van het certificatieschema IKB Kip.
 - d. *Overzicht gehanteerde tarieven.*
3. Indien het CCvD het in het belang van het certificatieschema IKB Kip noodzakelijk acht, kan aan de IKB Kip erkende CI's gevraagd worden (onderdelen uit) deze rapportage vaker aan te leveren.
4. Het (secretariaat van het) CCvD is gehouden tot geheimhouding van bedrijfsgegevens welke door de (IKB Kip erkende) CI's worden aangeleverd. De jaarlijkse rapportage zal geanonimiseerd aan het CCvD worden voorgelegd. Bij de beoordeling van de jaarlijkse rapportage of het bespreken van de bevindingen van een bepaalde (IKB Kip erkende) CI in het CCvD, zal geen vertegenwoordiger van de (IKB Kip erkende) CI's aanwezig zijn.

HARMONISATIEOVERLEG

Artikel 12

1. De certificatie van bedrijven voor het certificatieschema IKB Kip wordt door meerdere IKB Kip erkende CI's uitgevoerd. Om de kwaliteit, onafhankelijkheid, onpartijdigheid en uniformiteit te kunnen waarborgen organiseert het secretariaat van het CCvD minimaal 2 maal per jaar een Harmonisatieoverleg met alle IKB Kip erkende CI's. De IKB Kip erkende CI is verplicht om hier een vertegenwoordiger naar af te vaardigen. De voorstellen uit het Harmonisatieoverleg worden vastgelegd in een verslag. Een afschrift van dit verslag wordt aan het CCvD voorgelegd. Voorstellen die door het CCvD worden aangenomen zijn voor alle IKB Kip erkende CI's bindend.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

2. Bij de controle van bedrijven voor het certificatieschema IKB Kip worden meerdere controleurs ingezet. Om de kwaliteit en uniformiteit te kunnen waarborgen kan het secretariaat op verzoek van het CCvD eenmaal per jaar een Harmonisatieoverleg voor controleurs organiseren. De IKB Kip erkende CI is verplicht om hier haar controleurs naar af te vaardigen. Het secretariaat van het CCvD geeft minimaal twee maanden voor het betreffende Harmonisatieoverleg voor controleurs aan op welke datum het overleg plaats zal vinden.

VERGOEDINGEN

Artikel 13

1. Op basis van het contract tussen de IKB Kip erkende CI en de schemabeheerder is de IKB Kip erkende CI een jaarlijkse vergoeding verschuldigd aan de schemabeheerder. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door het CCvD en de schemabeheerder aan de IKB Kip erkende CI meegedeeld.
2. Daarnaast is de IKB Kip erkende CI per verleend certificaat een vergoeding verschuldigd aan de beheerder van de Centrale Database Informatiesysteem Pluimvee (centrale database). De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks door het CCvD en de beheerder van de centrale database aan de IKB Kip erkende CI meegedeeld.
3. Betaling van de vergoedingen vindt plaats binnen één maand na de peildatum van 1 januari van het betreffende kalenderjaar op basis van de gegevens van het voorgaande jaar.

SANCTIONERING

Artikel 14

Indien wordt vastgesteld dat een IKB-bedrijf het certificatieschema IKB Kip of de overeenkomst IKB Kip niet of niet voldoende nakomt, wordt door de IKB Kip erkende CI een maatregel toegepast. De toe te passen maatregelen zijn vastgelegd in artikel 18 van de AV IKB Kip. Het toepassen van een maatregel dient te gebeuren conform de in de 'Certificatiecriteria IKB Kip' (Bijlage 2 bij de AV IKB Kip) vermelde wijze.

TARIEVEN

Artikel 15

De IKB Kip erkende CI's hanteren hun eigen tarieven.

KLACHTEN

Artikel 16

1. De IKB Kip erkende CI dient een klachtenregistratie bij te houden zoals voorgeschreven in de norm ISO/IEC 17065.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

2. Indien het CCvD een klacht ontvangt over een IKB Kip erkende CI of het vermoeden heeft dat een IKB Kip erkende CI de certificatiwerkzaamheden niet uitvoert volgens de 'Certificatiecriteria IKB Kip' (Bijlage 2 bij de AV IKB Kip) en / of deze 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip', dan kan zij nader onderzoek (laten) instellen bij de betreffende instantie. Mocht de klacht gegrond blijken dan kan de erkenning van de IKB Kip erkende CI's worden ingetrokken. Tevens kan het CCvD de Raad voor Accreditatie van een dergelijke klacht of vermoeden op de hoogte stellen.

GESCHILLEN

Artikel 17

1. Geschillen tussen het CCvD en de IKB Kip erkende CI's worden voorgelegd aan het Arbitrage Instituut voor Agrarisch Recht, te Wageningen.
2. De geschillen tussen IKB Kip erkende CI's en IKB-bedrijven die betrekking hebben op de certificering zoals uitgevoerd door de CI worden behandeld conform het dispuutenreglement van de IKB Kip erkende CI.
3. Geschillen tussen IKB Kip erkende CI's en IKB-bedrijven omtrent de inhoud van het certificatieschema IKB Kip worden behandeld conform het 'Geschillenreglement IKB Kip' (Bijlage 3 bij de AV IKB Kip).
4. Geschillen waarbij de schemabeheerder partij is worden behandeld conform het 'Geschillenreglement IKB Kip' (Bijlage 3 bij de AV IKB Kip).

SLOTBEPALINGEN

Artikel 18

Deze voorwaarden worden aangehaald als 'Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip'.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

BIJLAGE 1: AANMELDINGSFORMULIER CI'S

Aanmeldingsformulier voor de aanvraag tot erkenning van de Certificerende Instantie (CI) voor uitvoering van het certificatieschema IKB Kip.

Algemene gegevens CI

Naam instelling	
Naam ondergetekende	
Naam coördinator	
Bezoekadres	
Postcode en plaats	
Land	
Postadres	
Postcode en plaats	
Land	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Bovengenoemde CI verzoekt om erkenning voor het afgeven van certificaten behorende bij de volgende bijlagen van de 'Voorschriften IKB Kip':

Voorschrift

- Bijlage 1.1: Voorschriften broederij / slachterij / uitsnijderij
- Bijlage 1.2: Voorschriften pluimveebedrijven en Bijlage 1.4: Voorschriften borging antibioticaregistratie
- Bijlage 1.3: Voorschriften hoofdlocatie Multisite

Ondergetekende doet hierbij een aanvraag tot erkenning als instantie om de IKB Kip controles te mogen uitvoeren en Certificaten IKB Kip af te geven.

Ondergetekende is bekend met het certificatieschema IKB Kip en specifiek de "Erkenningsvoorwaarden voor Certificerende Instanties IKB Kip" en verbindt zich hierbij tot medewerking aan de erkenningsprocedure.

Datum:

Handtekening:

.....
NB: Ondergetekende moet een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de CI zijn.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

De volgende bijlagen dienen verplicht te zijn bijgevoegd zijn:

Nr.	Omschrijving
1	Geldig accreditatie certificaat inclusief verrichtingenlijst (in verband met de tijd en ervaring die benodigd is om de accreditatie te behalen kan het CCvD besluiten op dit punt enige coulance te tonen).
2	Documentatie waaruit blijkt dat de CI over voldoende expertise beschikt.
3	Beschrijving procedure controle- en beoordelingsproces (incl. eventuele uitbestede certificatiwerkzaamheden)
4	Overige documenten gebruikt bij certificering: voorbeeld contract; voorbeeld certificaat; procedure en formulieren interne beoordeling IKB Kip controles; rapportage format controle en beoordeling; toetslijst(en).
5	Overzicht van gekwalificeerde certificatiemedewerkers en bijbehorende CV's

(NB zonder deze bijlagen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen).



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

BIJLAGE 2: EISEN AAN BEOORDELAAR

Opleidings- en ervaringseisen voor de beoordelaar die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de controle rapportage en eventuele maatregelen.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Relevante agrarische opleiding op minimaal MBO-niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als genoemd onder criterium 'ervaring'.	MBO-diploma, CV (formulier Bijlage 3)
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het beoordelen van kwaliteitssystemen, certificatieschema IKB Kip, Hygiënecodes en HACCP, wetgeving m.b.t. hygiëne, dierwelzijn en voedselveiligheid.	Intern scholingsprogramma
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij / verwerkende industrie in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg, verwerkende industrie) of minimaal 20 controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de intensieve veehouderij / verwerkende industrie.	CV (formulier Bijlage 3)
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(Intern) scholingsprogramma



BIJLAGE 3: PERSOONLIJKE GEGEVENS BEOORDELAAR

Gegevens Certificerende Instantie	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

Gegevens medewerker	
Naam	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

Opleiding (na middelbare school)			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

Relevante cursussen en trainingen			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

Werkervaring (beginnende met de meest recente)			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead) Auditor



BIJLAGE 4: EISEN AAN CONTROLEURS

Opleidings- en ervaringseisen voor controleurs die controles uitvoeren bij pluimveebedrijven.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling. Rapportage toezicht op controleur.
Opleiding	Relevante agrarische opleiding op MBO niveau (bijvoorbeeld MAS) of ervaring als omschreven onder criterium 'ervaring'. Controleurs die controles uitvoeren bij broederijen, verzamelaars en pakstations dienen te beschikken over een relevante agrarische opleiding op HBO of academisch niveau (bijvoorbeeld HAS of levensmiddelentechnologie) of ervaring omschreven onder criterium 'ervaring'.	MBO/ HBO-diploma, CV (formulier Bijlage 5).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het controleren van kwaliteitssystemen. Voor pluimveebedrijven kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving. Basis kennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergeneesmiddelen bij pluimvee. In aanvulling hierop voor broederijen, verzamelaars en pakstations kennis van relevante hygiëncodes en HACCP.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig controleur op relevant werkterrein.	CV (formulier Bijlage 5).
Ervaring	Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij (pluimveehouderij en / of varkenshouderij) in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg, verwerkende industrie) en minimaal 20 controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de	CV (formulier Bijlage 5).



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
	pluimveehouderij en / of varkenshouderij. Voor controleurs bij broederijen, verzamelaars en pakstations geldt: Minimaal 1 jaar werkervaring in de betreffende sector in een relevante functie (kwaliteitszorg, productie, verwerkende industrie) en minimaal 10 controles uitgevoerd bij representatieve bedrijven in de sector.	
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

BIJLAGE 5: PERSOONLIJKE GEGEVENS CONTROLEURS

Gegevens Certificerende Instantie	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

Gegevens medewerker	
Naam controleur	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

Opleiding (na middelbare school)			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

Relevante cursussen en trainingen			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

Werkervaring (beginnende met de meest recente)			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden

Controle ervaring (relevante controles in laatste drie jaar)				
Datum	Naam bedrijf	Activiteiten / soort bedrijf	Getoetste norm	(lead)Auditor



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

BIJLAGE 6: EISEN AAN BESLISSER

Opleidings- en ervaringseisen voor de beslisser die verantwoordelijk is voor het certificatiebesluit voor het certificatieschema IKB Kip en de op te leggen maatregelen.

Criterium	Minimale vereisten	Aantoonbaar document ter beoordeling
Persoonlijke kenmerken	Ethisch, open geest, diplomatiek, goed waarnemingsvermogen, opmerkzaam, besluitvaardig, zelfstandig.	Functioneringsbeoordeling.
Opleiding	Relevante agrarische opleiding op minimaal HBO niveau of minimaal een gelijkwaardig ervaringsniveau als omschreven onder criterium 'ervaring'.	Diploma, CV (formulier Bijlage 7).
Vereiste kennis	Kennis en vaardigheden met betrekking tot methoden en technieken gericht op het beoordelen van kwaliteitssystemen, certificatieschema IKB Kip, Hygiënecodes en HACCP. Voor pluimveebedrijven kennis van I&R, welzijnsregelgeving, hygiëne, transportregelgeving. Basis kennis over wettelijk toegestaan gebruik en toepassing van diergeneesmiddelen bij pluimvee.	Intern scholingsprogramma.
Vaardigheden	Ervaring als zelfstandig beslisser op relevant werkterrein.	CV (formulier Bijlage 7).
Ervaring	Lead assessor training. Minimaal 1 jaar werkervaring in de intensieve veehouderij in een relevante functie (productie, vertegenwoordiger, kwaliteitszorg, verwerkende industrie) of minimaal 20 beoordelingen uitgevoerd voor representatieve bedrijven in de pluimveekolom.	CV (formulier Bijlage 7).
Bijscholing	Voortdurende professionele ontwikkeling door aanvullende werkervaring, training, studie, bijeenkomsten, seminars of andere activiteiten.	(intern) scholingsprogramma.



BIJLAGE 7: PERSOONLIJKE GEGEVENS BESLISSER

Gegevens Certificerende Instantie	
Certificerende Instantie	
Adres	
Woonplaats	

Gegevens certificatiemedewerker	
Naam medewerker	
Adres	
Woonplaats	
Geboortedatum	

Opleiding (na middelbare school)			
Onderwijsinstelling	Jaar	(Afstudeer)onderwerpen / vakken	Diploma

Relevante cursussen en trainingen			
Naam cursus / training - beschrijving	Jaar	Onderwijsinstelling	Certificaat

Werkervaring (beginnende met de meest recente)			
Naam en plaats werkgever	Periode	Functie	Beschrijving werkzaamheden



BIJLAGE 8: WIJZE VAN TOEZICHT OP CI'S

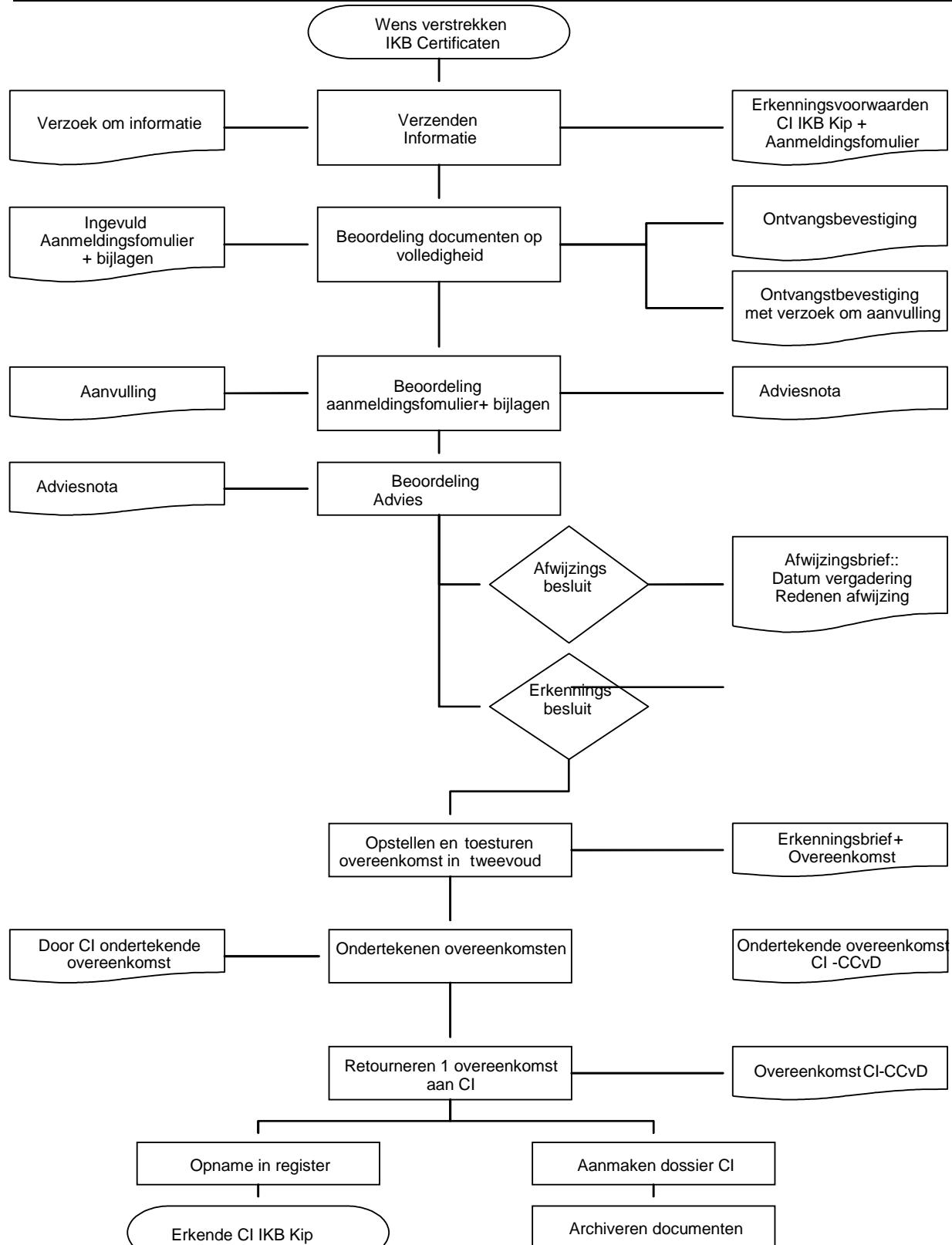
Naast het toezicht dat de Raad voor Accreditatie houdt op de CI's in het kader van de accreditatie voor de norm ISO/IEC 17065, houdt de schemabeheerder op de volgende wijze toezicht op de door haar erkende CI's:

Programma onderdeel	Wijze van toetsing	Document	Frequentie
Harmonisatie overleg	Aanwezigheid coördinator of andere aangewezen vertegenwoordiger. Afstemming uniforme werkwijze.	Verslag Harmonisatie overleg.	Minimaal 2 maal per jaar.
Toezenen beoordeling RvA	Doornemen resultaten reguliere RvA toets.	Kopie relevante onderdelen rapportage RvA en accreditaat.	Jaarlijks
Rapportage beoordeling	Overzichten van CI's naar de schemabeheerder. Goedgekeurde formats.	Overzichten en rapportageformat	Minimaal 1 maal per jaar.



Bijlage 5 Erkenningsvoorwaarden Certificerende Instanties IKB Kip

BIJLAGE 9: PROCEDURE ERKENNING CI'S



BIJLAGE 10: PROCEDURE JAARLIJKSE RAPPORTAGE IKB KIP ERKENDE CI'S

